



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Website: www.cptu.gov.bd



নং-২১.০০.০০০০.৩৯০.২৫.০৬৬.২২.২২২৮

তারিখ: ০১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

বিষয়ঃ e-PMIS -এর আওতায় Project Management (Batch-01) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২১/০৮/২০২২ হতে ২৫/০৮/২০২২ তারিখ ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপি e-PMIS -এর আওতায় “Project Management” (ব্যাচ-০১) বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক বোরাক ইউনিক হাইটস (লেভেল-৯), ১১৭ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-তে সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময় সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	সেক্টর
০১.	জনাব মোঃ শামীমুল হক পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭১৫০২৯৩৫৯	mdshaque24@gmail.com	সিপিটিইউ, আইএমইডি
০২.	জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭৭৩৮০৯২৫	dir_s_sec6@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
০৩.	জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ পরিচালক (উপসচিব)	০১৭১২০৮২০৮১	acnahmed_24bcs@yahoo.com	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
০৪.	জনাব আয়েশা আক্তার পরিচালক (উপসচিব)	০১৭৩৭২৮৯৭৬৩	ayesha.akter@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭
০৫.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৯৬৯৪০৮৮৯৫	mijanur.rahman@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮
০৬.	জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনীন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৭২৩০৫১৩৩৩	sarah.sadia@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
০৭.	জনাব রায়হান আহমেদ উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৭১৭০৫৮৯১৫	raihan.ahmed@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
০৮.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিত্থন সহকারী পরিচালক	০১৭১৭২৫৮৯৯৬	moshiur.mithun@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
০৯.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক	০১৯৩৭০৩৬২৭৯	saidur.rahman@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩
১০.	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান সহকারী পরিচালক	০১৫৩১৩৫৫৮৭৪	aminur.rahman@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Ra
০১/০৮/২০২২

মোঃ কামরুজ্জামান
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ৯১৮০৮৪২
ই-মেইল: ap@cptu.gov.bd

বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. জনাব মোঃ শামীমুল হক, পরিচালক (যুগ্মসচিব), সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. জনাব মোঃ শাহীনুর রহমান, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. জনাব মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. জনাব আয়েশা আক্তার, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৭, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৮, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

০৬. জনাব সারাহ সাদিয়া তাজনী, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭. জনাব রায়হান আহমেদ, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. জনাব মোঃ মশিউর রহমান খান মিথুন, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৩, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মো: আমিনুর রহমান, সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমই বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. প্রধান/ মহাপরিচালক (সেক্টর ১/৩/৫/৬/৭/৮), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. Chairman, Dohatec New Media, Doha House, 43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh (For JV Dohatec New Media, Bangladesh, dot GOV Solutions LLC, USA and Bangladesh Export Import Company Limited (Beximco), IT Division Bangladesh)
৬. System Design Specialist, Dohatec New Media, Doha House, 43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh.
৭. অফিস কপি।

Ran
১৩/০৬/২০২২

Project Management Training Outline

	Day-1	Day-2	Day-3	Day-4	Day-5
	Introduction to Project management basic theories	Agile way of work	Project Idea generation and Charter	Preparing Project Plan & WBS using Microsoft Project	Project Monitoring & closing
Session 1: 9:00AM - 11:00AM	<ul style="list-style-type: none"> Projects in different industries Program vs Portfolio vs Project 	<ul style="list-style-type: none"> Scrum Team, Scrum Master, Developers & Product Owners 	<ul style="list-style-type: none"> Project requirement collection and scope finalization Understanding business case 	<ul style="list-style-type: none"> Component of a Project Plan Work Break Down Structure (WBS) (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Different Procurement Method Procurement Plan
Tea break and group discussion (11:00AM - 11:30AM)					
Session 2: 11.30PM – 1:00PM	<ul style="list-style-type: none"> Project Management life cycle Project methodologies & frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> SMART objectives Project charter (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Task plan Communication plan (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Preparing Procurement Plan Procurement Execution (Group Exercise)
Lunch and prayer break (1:00PM -2:00PM)					
Session 3: 2:00PM- 3.30 PM	<ul style="list-style-type: none"> Project Management Principles 	<ul style="list-style-type: none"> Product Backlog, Sprint Backlog, Release Plan, Estimation (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Risk Analysis Risk Breakdown Structure (RBS) Risk Register 	<ul style="list-style-type: none"> Activity breakdown Assigning resources Creating Gantt Chart 	<ul style="list-style-type: none"> Project Status report Project Risk Report (Group Exercise)
Session 4: 3:45 PM – 5.00PM	<ul style="list-style-type: none"> Agile Manifesto, values & Principals 	<ul style="list-style-type: none"> Definition of Done, Burndown Chart, velocity 	<ul style="list-style-type: none"> Prepare Risk Breakdown Structure (RBS) Prepare Risk Register (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Task Prioritization Project Kick-off (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> Project end report Project Handovers (Group Exercise)

Ran
24/06/2022