

নং-২১.০০.০০০০.৩৯০.২৫.০৬৬.২২.২৪৩৮

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৫ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

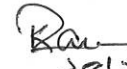
**বিষয়ঃ e-PMIS -এর আওতায় Project Management (Batch-06) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।**

আগামী ৩০/১০/২০২২ হতে ০৩/১১/২০২২ তারিখ ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপি e-PMIS -এর আওতায় “Project Management” (ব্যাচ-০৬) বিষয়ক প্রশিক্ষণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক বোরাক ইউনিক হাইটস (লেভেল-৯), ১১৭ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-তে সকাল ০৮:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময়সূচী ও লোকেশন ম্যাপ সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	সেক্টর
০১.	জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭১২১২৯৫২২	pulak.kanti@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬
০২.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১৭৩৩-২১৭৯৯৫	mh.buet@yahoo.com	সিপিটিইউ, আইএমইডি
০৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম উপসচিব	০১৭১৮৪৩৫৮৬৫	anwar_imam7@yahoo.com	প্রশাসন অনুবিভাগ আইএমইডি
০৪.	জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান উপপরিচালক (উপসচিব)	০১৫৫২৪৬৩৮৫০	siddiqur.rahman@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
০৫.	জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার	০১৯১৫৮২৭৮৮৩	senior.programmer@imed.gov.bd	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর
০৬.	জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৭২৫৮২৮৫৫১	asraful.siddique@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২
০৭.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৮১৪৮৫২৩৮৬	sakhawat.hossain@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
০৮.	জনাব এস.এম মাহবুবুল হক সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৮১৭৫২২১৮০	mahbub69@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১
০৯.	জনাব মোঃ বশীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৭১২২২৫৩৭০	bashir.ahamed@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫
১০.	জনাব রফিউজ্জামান সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	০১৫৩৫৭৯৮০৯৪	raficptu@gmail.com	সিপিটিইউ, আইএমইডি

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
২৫/১০/২০২২

মোঃ কামরুজ্জামান

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ৯১৮০৮৪২

ই-মেইল: ap@cptu.gov.bd

**বিতরণ/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১. জনাব পুলক কান্তি বড়ুয়া, পরিচালক (যুগ্মসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৬, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩. জনাব মোঃ আনোয়ার ইমাম, উপসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

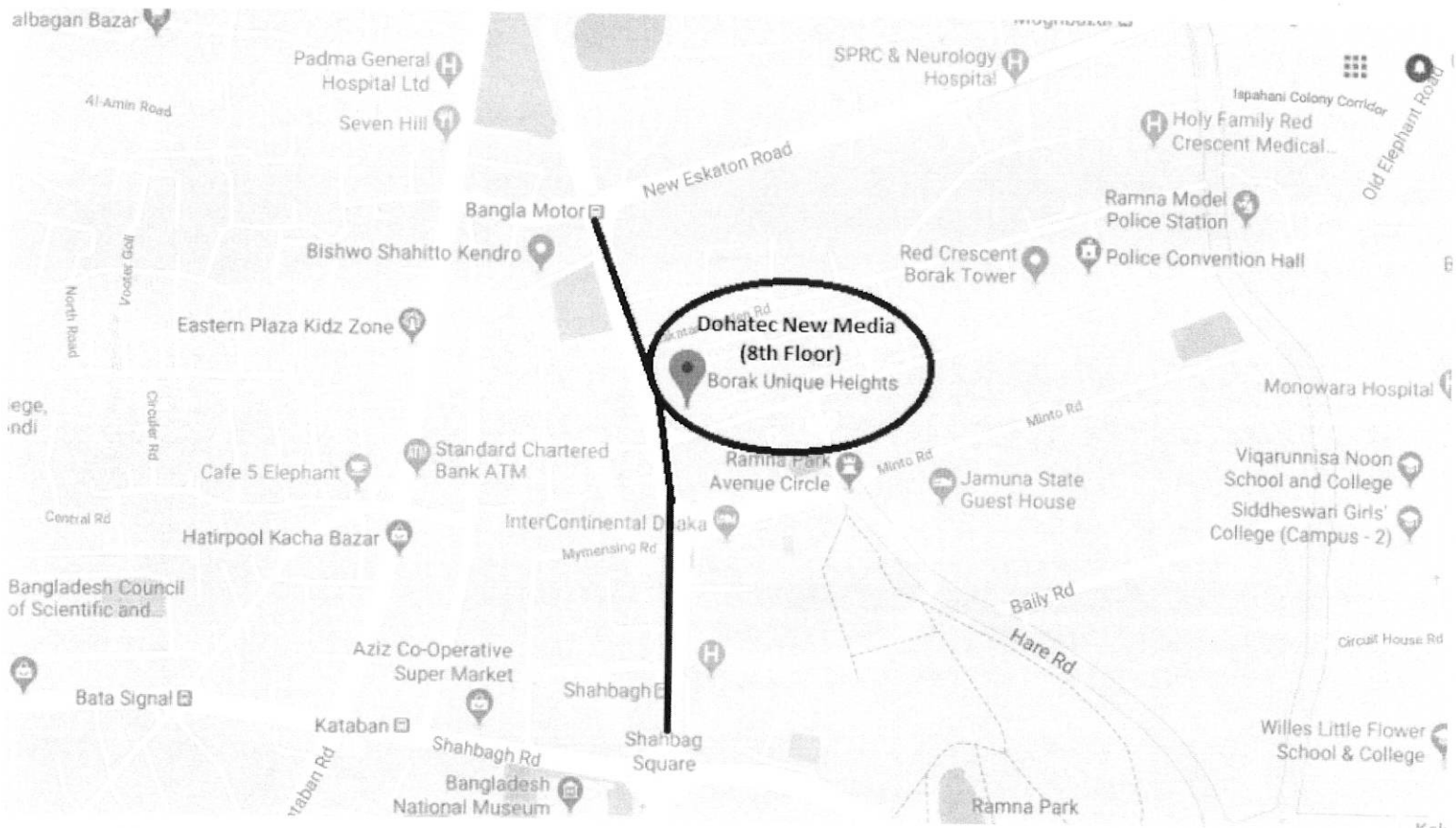
অপর পাতা দ্রষ্টব্য

৪. জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব মুহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়র প্রোগ্রামার, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. জনাব আশরাফুল ছিদ্দিক, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০২, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব এস.এম মাহবুবুল হক, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ বশীর আহাম্মেদ, সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব রফিউজ্জামান, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-০১, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. মহাপরিচালক (সেক্টর ২/৫/৬), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. পরিচালক (যুগ্মসচিব) (ই-জিপি), সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৬. যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭. সচিবের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৮. Chairman, Dohatec New Media, Doha House,43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh (For JV Dohatec New Media, Bangladesh, dot GOV Solutions LLC, USA and Bangladesh Export Import Company Limited (Beximco), IT Division Bangladesh)}.
৯. System Design Specialist, Dohatec New Media, Doha House,43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh.
১০. অফিস কপি।

*Ran*  
২৫/০৫/২০২২



## Project Management Training Outline

	Day-1	Day-2	Day-3	Day-4	Day-5
	Introduction to Project management basic theories	Agile way of work	Project Idea generation and Charter	Preparing Project Plan & WBS using Microsoft Project	Project Monitoring & closing
<b>Session 1:</b> 8:00AM - 09:30AM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projects in different industries</li> <li>Program vs Portfolio vs Project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrum Team, Scrum Master, Developers &amp; Product Owners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project requirement collection and scope finalization</li> <li>Understanding business case</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Component of a Project Plan</li> <li>Work Break Down Structure (WBS) (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Different Procurement Method</li> <li>Procurement Plan</li> </ul>
<b>Tea break and group discussion (9:30AM - 09:45AM)</b>					
<b>Session 2:</b> 09:45AM – 11:30AM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Management life cycle</li> <li>Project methodologies &amp; frameworks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMART objectives</li> <li>Project charter (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task plan</li> <li>Communication plan (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing Procurement Plan</li> <li>Procurement Execution (Group Exercise)</li> </ul>
<b>Session 3:</b> 11:30PM- 1:00 PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Management Principles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Product Backlog, Sprint Backlog, Release Plan, Estimation (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Analysis</li> <li>Risk Breakdown Structure (RBS)</li> <li>Risk Register</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activity breakdown</li> <li>Assigning resources</li> <li>Creating Gantt Chart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project Status report</li> <li>Project Risk Report (Group Exercise)</li> </ul>
<b>Lunch and prayer break (1:00PM -2:00PM)</b>					
<b>Session 4:</b> 2:00 PM – 3:00PM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agile Manifesto, values &amp; Principals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definition of Done, Burndown Chart, velocity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare Risk Breakdown Structure (RBS)</li> <li>Prepare Risk Register (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task Prioritization</li> <li>Project Kick-off (Group Exercise)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project end report</li> <li>Project Handovers (Group Exercise)</li> </ul>