

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Website: www.cptu.gov.bd

নং-২১.০০.০০০০.৩৯০.২৫.০৬৬.২২.১৫৯৬

তারিখ: ১৩ বৈশাখ ১৪৩০
২৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়ঃ e-PMIS -এর আওতায় Project Management (Batch-09) বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ০৭/০৫/২০২৩ হতে ১১/০৫/২০২৩ তারিখ ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপি e-PMIS -এর আওতায় "Project Management" (ব্যাচ-০৯) বিষয়ক প্রশিক্ষণ বোরা ক ইউনিক হাইটস (লেভেল-৯), ১১৭ কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, ঢাকা-তে সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে (প্রশিক্ষণ সময় সূচী সংযুক্ত)। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.	নাম ও পদবী	মোবাইল	ই-মেইল	দপ্তর/ সেক্টরের নাম
০১.	জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব	০১৭২০-১১১১০২	whamid68@gmail.com	সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি
০২.	জনাব মোঃ আকনুর রহমান, পিএইচ.ডি, পরিচালক (যুগ্মসচিব)	০১৭১১৪৬৫১৭৭	rahmanmdaknur@gmail.com	সিপিটিইউ, আইএমইডি
০৩.	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব)	০১৭১৬০৪৭৮৫০	Habib15270@yahoo.com	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি
০৪.	জনাব নিশাত জাহান, পরিচালক (উপসচিব)	০১৭১৬১২১৮৫৬	nishatbd27@gmail.com	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি
০৫.	জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব)	০১৮১৫৬৪৮৭৮৭	mahid24@gmail.com	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি
০৬.	জনাব মোঃ আবদুল আজিজ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	০১৭৩৮১৫৫৬১৫	aps.stateminister@plandiv.gov.bd	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
০৭.	জনাব মোঃ আল-মামুন মিয়া, উপপরিচালক (উপসচিব)	০১৭২৮৩০০০২৮	mamundu.ph@gmail.com	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি
০৮.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব জিতু, সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	০১৬৮২২৪৫৩৫৫	ps2sec@imed.gov.bd	সচিবের দপ্তর, আইএমইডি
০৯.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	০১৭৩৫৪৩৪৪৭৭	ps.stateminister@plandiv.gov.bd	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
১০.	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)	০১৭৬৮৫৩৯১২২	tazul.islam@imed.gov.bd	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি

০২। বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৩.০৪.২০২৩

মোঃ কামরুজ্জামান

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: ৯১৮০৮৪২

ই-মেইল: ap@cptu.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১. জনাব ওয়াহিদা হামিদ, যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও এমআইএস সেক্টর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. জনাব মোঃ আকনুর রহমান, পিএইচ.ডি, পরিচালক (যুগ্মসচিব), সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. জনাব নিশাত জাহান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. জনাব মোহাম্মদ মাহিদুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অপর পাতা দৃষ্টব্য

০৬. জনাব মোঃ আবদুল আজিজ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭. জনাব মো: আল-মামুন মিয়া, উপপরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. জনাব মো: আহসান হাবিব জিতু, সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিবের দপ্তর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. জনাব সাখাওয়াত হোসেন, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. প্রধান (অতিরিক্ত সচিব), সেক্টর-০১, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৪. মহাপরিচালক (সেক্টর ৫/৮), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭. Chairman, Dohatec New Media, Doha House, 43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh (For JV Dohatec New Media, Bangladesh, dot GOV Solutions LLC, USA and Bangladesh Export Import Company Limited (Beximco), IT Division Bangladesh)).
৮. System Design Specialist, Dohatec New Media, Doha House, 43, Purana Paltan Lane, Dhaka-1000, Bangladesh.
৯. অফিস কপি।

Ra
27.08.2020

Project Management Training Outline

	Day-1	Day-2	Day-3	Day-4	Day-5
Session 1: 9:00AM - 10:30AM	<p>Introduction to Project management basic theories</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projects in different industries • Program vs Portfolio vs Project 	<p>Agile way of work</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrum Team, Scrum Master, Developers & Product Owners 	<p>Project Idea generation and Charter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project requirement collection and scope finalization • Understanding business case 	<p>Preparing Project Plan & WBS using Microsoft Project</p> <ul style="list-style-type: none"> • Component of a Project Plan • Work Break Down Structure (WBS) (Group Exercise) 	<p>Project Monitoring & closing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different Procurement Method • Procurement Plan
Tea break and group discussion (10:30AM - 10:45AM)					
Session 2: 10:45AM – 12:00PM	<p>Project Management life cycle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project methodologies & frameworks 	<p>Sprint, Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective (Group Exercise)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SMART objectives • Project charter (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> • Task plan • Communication plan (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparing Procurement Plan • Procurement Execution (Group Exercise)
Session 3: 12:00PM- 1:00 PM	<p>Project Management Principles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Product Backlog, Sprint Backlog, Release Plan, Estimation (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> • Risk Analysis • Risk Breakdown Structure (RBS) • Risk Register 	<ul style="list-style-type: none"> • Activity breakdown • Assigning resources • Creating Gantt Chart 	<ul style="list-style-type: none"> • Project Status report • Project Risk Report (Group Exercise) • Project end report • Project Handovers
Lunch and prayer break (1:00PM - 2:00PM)					
Session 4: 2:00 PM – 4:00PM	<ul style="list-style-type: none"> • Agile Manifesto, values & Principals 	<ul style="list-style-type: none"> • Definition of Done, Burndown Chart, velocity 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare Risk Breakdown Structure (RBS) • Prepare Risk Register (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> • Task Prioritization • Project Kick-off (Group Exercise) 	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion and Demonstration of e-PMIS Project


 23.08.2022

